

## Demande d'emploi

**Intitulé de poste :** **Assistante administration des ventes**

**Date de publication :** Janvier / 2019

**Référence à rappeler :** DE Jan05

Madame, Monsieur,

Je postule un poste d'assistante administration des ventes, c'est le domaine où j'ai fait toute ma carrière et qui a ma préférence.

J'ai une expérience confirmée dans ce type de poste plus particulièrement dans des laboratoires pharmaceutiques.

J'ai cumulé différentes missions en intérim dans ce domaine.

Je suis réservée au départ mais je sais m'intégrer dans une équipe déjà constituée. Je suis adaptable et je suis un soutien dans une équipe.

Je maîtrise parfaitement SAP module SD.

Je suis disponible immédiatement. Aujourd'hui, je souhaite avoir l'opportunité d'apporter mes compétences au profit de votre entreprise renommée.

Je serais ravie de vous rencontrer afin de vous exposer plus en détails mes réalisations et vous convaincre de ma motivation.

Dans cette perspective, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées