

Demande d'emploi

Intitulé de poste : **Chargée d'affaires réglementaires**

Date de publication : Mai / 2020

Référence à rappeler : DE mai05

Objet : Candidature pour le poste de chargé de communication / Community Manager / Chef de projet

Étant futur diplômé en d'un Master 2 Marketing / Communication, je me permets de vous proposer ma candidature.

En effet, ce cursus m'a permis de concilier la poursuite de mes études avec une expérience professionnelle enrichissante. Je souhaiterais poursuivre mon aventure professionnelle au sein de votre entreprise qui a particulièrement retenu mon attention, son histoire, son activité depuis sa création, son développement au niveau national et international, la reconnaissance de la qualité de ses services, étant pour moi, des valeurs fondamentales.

Le poste au sein de l'équipe communication, actuellement à pourvoir et le fait d'intégrer vos équipes, me séduit d'autant plus que cela me permettrait d'accroître mes connaissances auprès de personnes d'expériences qui pourront me transmettre leur savoir et faire évoluer mes compétences.

Je possède plusieurs expériences dont une dans la vente de produits et de services acquise au cours de mes stages professionnels et durant mon année de licence professionnelle lors desquels mes tuteurs ont apprécié ma motivation, mes qualités relationnelles, mon esprit d'équipe et mon investissement dans les tâches que l'on m'a confiées. Ainsi qu'une expérience en tant que chargé de communication, poste que j'ai occupé durant mes deux années de Master. J'ai réalisé ces trois ans d'alternances dans une entreprise industrielle sur le marché de l'ophtalmologie, marché très exigeant en matière de promotion de produits ainsi que réglementairement parlant.

Mon choix s'est porté sur votre organisation dont j'ai pu apprécier les atouts par le biais de votre site internet, notamment l'excellente réputation dont vous bénéficiez auprès de vos clients, la pleine expansion dans laquelle se trouve votre entreprise depuis sa création. Intégrer votre entreprise dans le cadre d'un poste à temps plein représentera pour moi un réel atout et concrétisera le départ de mon aventure professionnelle.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères et respectueuses salutations.