

Demande d'emploi

Intitulé de poste : Organisatrice d'événements et de formations

Date de publication : Octobre / 2020

Référence à rappeler : DE_octobre09

Objet : Candidature Organisatrice d'événements et de formations

Madame, Monsieur,

Depuis janvier 2018, j'occupe le poste de Chef de projet événementiel au sein du département marketing d'une entreprise fabricant des dispositifs médicaux.

Ma fonction consiste à définir et mettre en œuvre la stratégie événementielle en Europe et aux Etats Unis, avec pour objectif de soutenir l'équipe commerciale (leads generation) et de positionner l'entreprise comme le leader de son secteur.

Depuis l'obtention de mon BTS Assistante de direction en 2003, j'ai occupé différentes fonctions liées à la gestion de projets l'événementiels.

J'ai travaillé pour le compte de groupes de presse professionnelle où l'offre d'information était couplée à une offre d'événements thématiques.

Chez Business Immo, j'étais en charge de la gestion opérationnelle de l'offre conférences et formations, de la veille de l'évolution réglementaire de la formation professionnelle continue et la mise ne place de procédures qualité et d'optimisation des coûts.

Pour des agences événementielles où j'ai pris en charge la gestion d'événements clients. J'étais responsable de la préparation et de la production des projets événementiels, je veillais à la bonne réalisation des évènements, j'assurais l'interface avec le client et le respect du budget.

Ou enfin, pour le compte de sociétés savantes et organisateurs d'événements professionnels où je suis intervenue sur l'organisation globale d'événements et conventions d'affaires, allant de la conception du programme en passant par la coordination des prestataires et des équipes jusqu'à la commercialisation des événements.

Passionnée par mon métier, j'aime imaginer et orchestrer des projets événementiels dont l'objectif est de développer la notoriété d'une organisation ou de permettre des échanges autour d'une thématique et/ou problématique commune.

Au cours de mon parcours, j'ai pu démontrer les qualités nécessaires à l'exécution de mes taches tels que : sens de l'organisation, gestion les priorités, autonome, travail en équipe, polyvalence, flexibilité et réactivité.

Syndicat national
de l'industrie
des technologies médicales